



PLANO DIRETOR

CAMPINA GRANDE DO SUL

Revisão do Plano Diretor Municipal de Campina Grande do Sul - PR

Relatório 1 – Relatório do processo participativo da etapa 1

Etapa 1 – Plano de Trabalho e metodologia

Histórico de versões

Versão 1: 17/01/2024

Versão 2: 19/01/2024

VERSÃO PRELIMINAR

VERSÃO PRELIMINAR

Apresentação

Este relatório é parte integrante da revisão do Plano Diretor Municipal (PDM) de Campina Grande do Sul – PR, referente ao Contrato nº. 140/2023 firmado entre a Prefeitura Municipal de Campina Grande do Sul – PR e a URBTEC™ na data de 25 de outubro de 2023, com Ordem de Serviço expedida em 11 de dezembro de 2023.

Equipe Técnica Municipal

Decreto Municipal nº 2.150/2024

JEANDERSON TELL SOUZA DE OLIVEIRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO

ANTONIO AILTON SPERANCETA JUNIOR

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO

NATALIE DE OLIVEIRA THOMAZINI

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO

ELISAINÉ CRISTINE CECCON CAVALHEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO

ODORICO BANDEIRA DE LIMA JUNIOR

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA

ANDREIA MARINA TREVISAN DEL ZOTTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA

BRUNA FERRARINI BERLEIS

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

BRUNA APARECIDA LOPES NASCIMENTO

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

JIAN CARLOS HARTT VIDIGAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E COMUNICAÇÃO

GUILHERME BONTORIN WALLER

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E COMUNICAÇÃO

LEANDRO MARTINS DE OLIVEIRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA

WILSON FRANCISCO LEFFER JUNIOR

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA

Equipe Técnica Principal URBTEC™

GUSTAVO TANIGUCHI | COORDENADOR GERAL
MSc. ENGENHEIRO CIVIL

DÉBORA PINTO FOLLADOR | COORDENADORA DE USO DO SOLO
DRa. ARQUITETA URBANISTA

ALCEU DAL BOSCO JUNIOR | COORDENADOR DE MOBILIDADE
M.e. ENGENHEIRO CIVIL

MARIANO DE MATOS MACEDO
Dr. ECONOMISTA

LUCIANE LEIRIA TANIGUCHI
Esp. ADVOGADA

SÉRGIO LUIZ ZACARIAS
M.e. JORNALISTA

Equipe Técnica Complementar URBTEC™

ALAÍSES CRISTINE WEBER
ENGENHEIRA AMBIENTAL

ALTAIR ROSA
Dr. ENGENHEIRO AMBIENTAL

ARTHUR RIPKA BARBOSA
Esp. GEÓGRAFO

AUGUSTO DOS SANTOS PEREIRA
Dr. GEÓGRAFO

BRUNO HENRIQUE FUJARRA
ECONOMISTA

CECÍLIA PAROLIM FERRAZ
ENGENHEIRA CARTÓGRAFA E AGRIMENSORA

DHUANNE SANCHEZ LEITNER
ENGENHEIRA CIVIL

FABIO DOMINGOS BATISTA
M.e. ARQUITETO URBANISTA

ILANA KRUCHELSKI
ARQUITETA URBANISTA

ISABELLE DE SANTIS SOUZA
DESIGNER

LUAN HENRIQUE RECHETELO DOS SANTOS
ARQUITETO URBANISTA

MANOELA MASSUCHETTO JAZAR
DR.^a ARQUITETA URBANISTA

MATHEUS ROCHA CARNEIRO
JORNALISTA

MÁXIMO ALBERTO SILVA MIQUELES
Esp. ENGENHEIRO CARTÓGRAFO

MICHELLI GONÇALVES STUMM
Dr.^a ECONOMISTA

NAOMI DE PAULA SCHEER
ARQUITETA URBANISTA

RENATO STALL FILHO
ARQUITETO URBANISTA

RODRIGO OTÁVIO FRAGA PEIXOTO DE OLIVEIRA
ENGENHEIRO CIVIL

STEPHANY CRISTINA FARIA DE SOUZA
ENGENHEIRA CARTÓGRAFA E AGRIMENSORA

HELLEN DE SOUZA FRACARO
ESTÁGIARIA DE ENGENHARIA CIVIL

Siglas e abreviaturas

AMEP	Agência de Assuntos Metropolitanos do Paraná
APA	Área de Proteção Ambiental
IAT	Instituto Água e Terra
PAI	Plano de Ação e Investimentos
PDM	Plano Diretor Municipal
PlanMob	Plano de Mobilidade
PR	Paraná
RMC	Região Metropolitana de Curitiba
Sanepar	Companhia de Saneamento do Paraná
TR	Termo de Referência
UTP	Unidades Territoriais de Planejamento
ZR3	Zona Residencial 3

SUMÁRIO

1. Introdução.....	11
2. Eventos realizados.....	12
2.1. Reunião de Nivelamento 1	13
2.1.1. Memória.....	13
2.1.2. Relação de participantes.....	13
2.1.3. Lista de presença	14
2.1.4. Registros visuais	15
2.1.5. Material de apoio.....	16
2.2. Reunião de Nivelamento 2	22
2.2.1. Memória.....	22
2.2.2. Relação de participantes.....	22
2.3. Reunião Técnica 1.....	23
2.3.1. Memória.....	23
2.3.2. Relação de participantes.....	25
2.3.3. Lista de presença	26
2.3.4. Registros visuais	27
2.3.5. Material de apoio.....	28
3. Contribuições recebidas durante a etapa	34
4. Considerações finais.....	35

Índice de Figuras

Figura 1 – Lista de presença da Reunião de Nivelamento 1	14
Figura 2 – Registros visuais da Reunião de Nivelamento 1.....	15
Figura 3 – Apresentação da Reunião de Nivelamento 1.....	16
Figura 4 – Lista de presença da Reunião Técnica 1	26
Figura 5 – Registros visuais da Reunião Técnica 1	27
Figura 6 – Apresentação da Reunião Técnica 1	28

Índice de Quadros

Quadro 1 – Relação de eventos realizados	12
Quadro 2 – Relação de participantes da Reunião de Nivelamento 1	13
Quadro 3 – Relação de participantes da Reunião de Nivelamento 2	22
Quadro 4 – Relação de participantes da Reunião Técnica 1	25
Quadro 5 – Contribuições recebidas durante a etapa.....	34

VERSÃO PRELIMINAR

1. Introdução

O documento corresponde ao **Relatório do processo participativo da etapa 1**, o qual compõe o conteúdo previsto no Termo de Referência (TR) para a *Etapa 1 – Plano de Trabalho e metodologia* da revisão do Plano Diretor Municipal (PDM) de Campina Grande do Sul (PR). A etapa 1 consiste no planejamento da revisão do PDM, com a definição da metodologia de cada etapa, alinhamentos entre a Equipe Técnica Municipal (ETM) e a Consultora, definição do cronograma de atividades, mobilização dos principais agentes envolvidos, indicação de mecanismos e estratégias voltadas à mobilização da sociedade civil e demais itens pertinentes à revisão do instrumento.

O Relatório do processo participativo da etapa 1 apresenta, no capítulo 2 (Eventos realizados), o registro dos eventos realizados ao longo da etapa, com a memória do evento, a lista de presença ou relação de participantes, os registros visuais e os materiais de apoio utilizados. As memórias contêm os registros de data, horário e local do evento e o relato dos principais tópicos abordados, conclusões e alinhamentos para as próximas atividades a serem desenvolvidas na revisão do PDM, a partir de anotações colhidas durante o evento e, quando necessário, de gravações audiovisuais.

Além do registro dos eventos realizados, o documento apresenta as contribuições recebidas durante a etapa — em formato presencial (nos eventos comunitários) e virtual (pelo *website* ou pelo *e-mail*) — junto a resposta emitida pela ETM e a Consultora, no capítulo 3 (Contribuições recebidas durante a etapa), e a síntese das principais atividades realizadas na etapa, no capítulo 4 (Considerações finais).

2. Eventos realizados

Na etapa 1, em conformidade ao TR e ao Plano de Trabalho (Produto 1) foram realizadas Reuniões de Nivelamento para alinhamentos quanto à estrutura da revisão e para a solicitação de dados e a apresentação da base de dados e do sistema de gestão do município à Consultora; e Reunião Técnica para a apresentação dos produtos entregues pela Consultora à ETM. O Quadro 1, a seguir, apresenta a relação dos eventos realizados na etapa.

Quadro 1 – Relação de eventos realizados

Evento	Data
Reunião de Nivelamento 1	27/12/2023
Reunião de Nivelamento 2	04/01/2024
Reunião Técnica	10/01/2024

Fonte: URBTEC™ (2024).

A seguir, são apresentados os registros dos eventos da etapa 1, em ordem cronológica.

2.1. Reunião de Nivelamento 1

Data: 27/12/2023

Local/Formato: Prefeitura de Campina Grande do Sul — Praça Bento Munhoz da Rocha, 30, Centro, Campina Grande do Sul (PR)

Participantes: representantes da Prefeitura Municipal e da Consultora URBTEC™

Pauta: alinhamentos quanto à estrutura da revisão

2.1.1. Memória

A reunião teve início com Gustavo Taniguchi, diretor da URBTEC™, que realizou apresentação sobre a estrutura prevista para a revisão do Plano Diretor Municipal e a elaboração do Plano de Mobilidade (PlanMob), a identidade visual proposta para os instrumentos, o desenvolvimento do *website* e alinhamentos necessários quanto ao Termo de Referência.

Em seguida foi discutido o cronograma preliminar para realização das atividades. Além disso, a identidade visual proposta pela Consultora foi aprovada pela Prefeitura.

Jeanderson de Oliveira, Secretário de Administração, Finanças e Planejamento, indicou que a equipe municipal já tem conhecimento quanto a algumas questões para alteração na legislação relacionada aos instrumentos. Gustavo afirmou ser positivo esse planejamento prévio e solicitou para a equipe municipal sistematizar esses pontos no arquivo em formato aberto das leis e encaminhar para Consultora, para auxiliar a revisão das minutas em momento posterior.

Nos tópicos seguintes, são apresentadas a relação de participantes, a lista de presença, os registros visuais e o material de apoio utilizado na reunião.

2.1.2. Relação de participantes

Quadro 2 – Relação de participantes da Reunião de Nivelamento 1

Equipe Municipal	Equipe da Consultora
Elisaine Cristine Ceccon Cavalheiro (SMAFP)	Gustavo Taniguchi
Guilherme Bontorin (SMGC)	Máximo Alberto Silva Miqueles
Jeanderson Tell Souza de Oliveira (SMAFP)	

2.1.4. Registros visuais

Figura 2 – Registros visuais da Reunião de Nivelamento 1



Fonte: URBTEC™ (2024).

2.1.5. Material de apoio

Figura 3 – Apresentação da Reunião de Nivelamento 1



Eventos

Técnicos

Reuniões de Nivelamento
Famatovirtual ou presencial

De caráter operacional e realizados entre a ETM e a Consultora, visam o alinhamento das atividades e o fornecimento de dados e informações necessários.

Reuniões Técnicas
Famatovirtual

Contemplam a capacitação quanto aos produtos entregues e a preparação para a etapa seguinte.

Reuniões com Gestores Públicos
Famatovirtual ou presencial

Realizados com gestores Municipais, Estaduais e Federais, buscam o desenvolvimento do diagnóstico e das propostas na revisão do PDM junto ao Poder Público.

URBTEC

Eventos

Comunitários

Oficinas Comunitárias
Famatopresencial

Objetivam compor a leitura comunitária da realidade e a construção das propostas para o futuro do município, com base na vivência da população. Envolvem, também os segmentos específicos da sociedade que apresentam atividades com forte relação com o território municipal.

PDM João Pessoa (PB)

PDM Pato Branco (PR)

PDM Novo Hamburgo (RS)

PDM Cabedelo (PB)

URBTEC

Eventos

Comunitários

Audiências Públicas
Famatopresencial

Destinam-se a apresentar à comunidade o conteúdo desenvolvido em cada etapa e recolher sugestões e críticas da população.

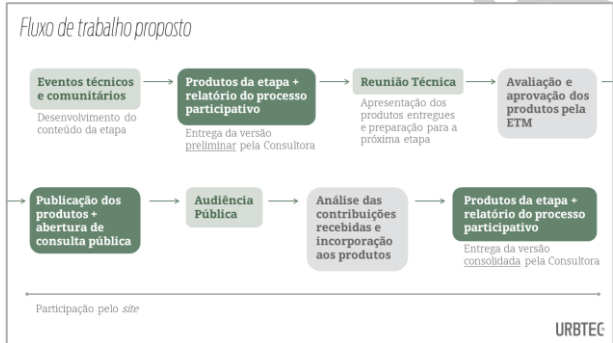
PDM Pato Branco (PR)

PDM Novo Hamburgo (RS)

PDM Curitiba (PR)

PDM Cabedelo (PB)

URBTEC



Caracterização e diagnóstico do município

Recorte municipal

Perímetro urbano

Recorte municipal

URBTEC

Caracterização e diagnóstico do município

Exat temáticos

- Aspectos institucionais
- Aspectos socioeconômicos
- Aspectos ambientais + Aspectos de patrimônio arqueológico
- Aspectos físico-espaciais + Aspectos regionais + Aspectos socioespaciais + Aspectos de patrimônio histórico, cultural e paisagístico
- Aspectos de infraestrutura, equipamentos e serviços públicos + Aspectos de mobilidade e circulação

Proposta de readequação das temáticas para abordar todos os itens elencados no TR e facilitar o desenvolvimento das Oficinas Comunitárias junto à população

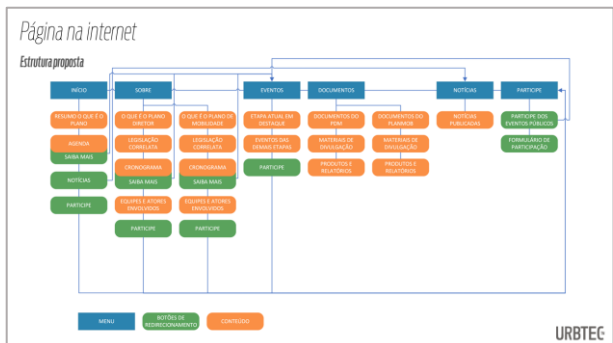
URBTEC

Página na internet

Conteúdo solicitado no TR

- Mapas temáticos → Mapas inseridos em cada produto
- Calendário das atividades
- Produtos preliminares e consolidados
- Cartilhas educativas → Panfletos elaborados pela ETM para as Audiências Públicas
- Apresentações digitais
- Fotos, vídeos e lista de frequência dos eventos participativos → Relatório do processo participativo de cada etapa
- Notícias sobre o processo

URBTEC



Página na internet

Domínio: www.planoscampina.com.br

URBTEC



Considerações quanto às entregas
Produtos e relatórios

Solicitado no TR:

- 2 (duas) vias impressas do **PDM Revisado Consolidado**;
- 2 (duas) vias impressas do **Produto 9 - Sumário Executivo**;

Considerações:

- O **PDM Revisado Consolidado** será considerado a versão consolidada de todos os produtos entregues, exceto do Produto 9;
- Será realizada a entrega dos produtos consolidados em **versão digital**, ao final da revisão, em arquivo fechado (.pdf) e em arquivo aberto (.docx);

URBTEC

Considerações quanto às entregas
Produtos cartográficos

Solicitado no TR:

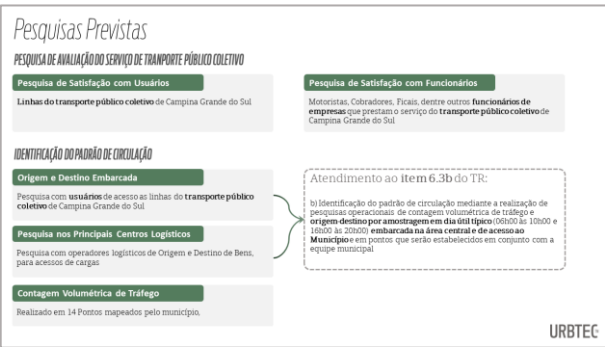
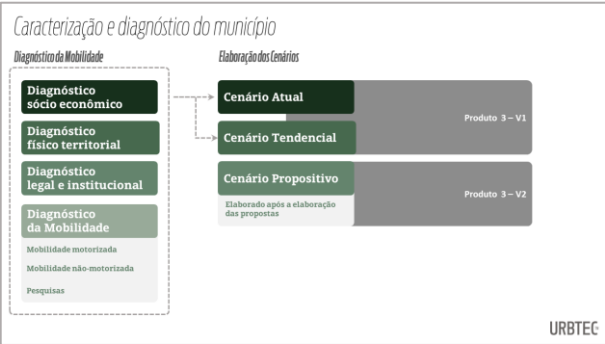
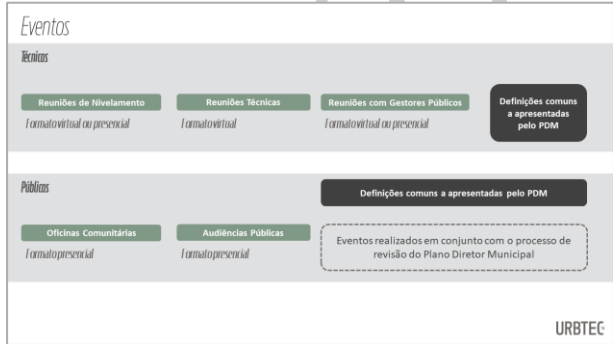
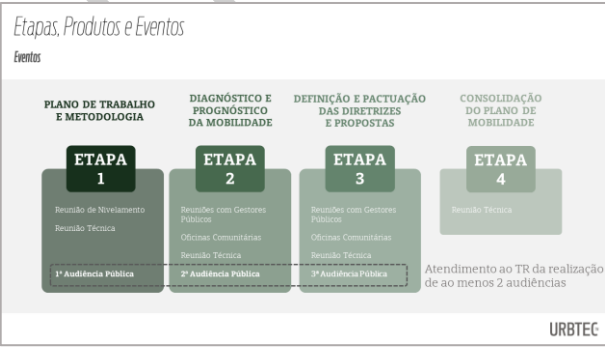
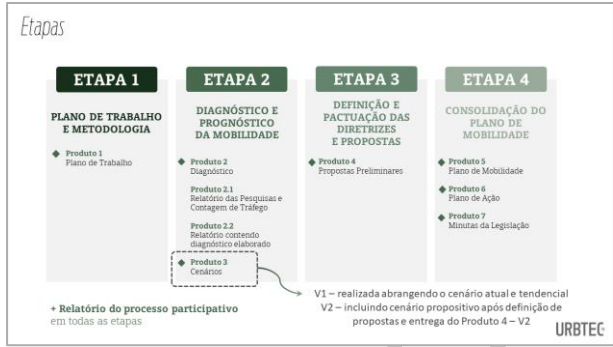
- Cartas temáticas georeferenciadas** em escala compatível em formato .pdf e em formatos editáveis em extensão .shp, .dwg, .kml, .dxf, .doc, entre outros, nas etapas 2 e 3.

Considerações:

- Os produtos cartográficos serão entregues em formato .pdf durante toda a execução do projeto. Por sua vez, ao final dos trabalhos toda a **base de dados** será entregue em formato geodatabase (.gdb). As imagens georeferenciadas serão entregues em formatos GEOTIFF.

URBTEC

Elaboração do Plano de Mobilidade



Pesquisas Previstas

PONTOS DE CONTAGEM VOLUMÉTRICA DE TRÁFEGO

Definidos
14 pontos de Contagem

A definição dos pontos parte de critérios baseados no aprimoramento da futura modelagem de tráfego

LEGENDA
Ponto de Contagem de Tráfego

URBTEC

Considerações quanto às entregas

Produtos e relatórios

Solicitado no TR:

- Todos os documentos deverão ser entregues em via digital e impressa;

Considerações:

- Será realizada a entrega dos produtos consolidados em 1 (uma) via impressa de cada produto consolidado do Plano de Mobilidade e em **versão digital**, em arquivo fechado (.pdf) e em arquivo aberto (.docx);

URBTEC

Considerações quanto às entregas

Produtos cartográficos

Solicitado no TR:

- Cartas temáticas georeferenciadas em escala compatível em formato .pdf e em formatos editáveis em extensão .shp .dwg

Considerações:

- Os produtos cartográficos serão entregues em formato .pdf durante toda a execução do projeto. Por sua vez, ao final dos trabalhos toda a **base de dados** será entregue em formato geodatabase (.gdb). As imagens georeferenciadas serão entregues em formatos GEOTIFF.

URBTEC

Cronograma

URBTEC

Cronograma

DEZEMBRO/2023, JANEIRO/2024, FEVEREIRO/2024

PlanMob

Convenções

- Etapa 1 do PDM
- Etapa 2 do PDM
- Etapa 3 do PDM
- Etapa 4 do PDM
- Etapa 1 do Flacóbio
- Etapa 2 do Flacóbio
- Etapa 3 do Flacóbio
- Etapa 4 do Flacóbio

Produtos

- PP - Produto Preliminar
- PC - Produto Consolidado
- PB - Publicação
- RE - Retorno Prefeitura
- Elevatos
- AP - Audiência Pública
- OC - Obtenção Comarcária
- RM - Realização de Reivendimentos
- RT - Realização Vencida
- Genel
- EN - Encerramento

URBTEC

Cronograma

MARÇO/2024, ABRIL/2024, MAIO/2024

PlanMob

Convenções

- Etapa 1 do PDM
- Etapa 2 do PDM
- Etapa 3 do PDM
- Etapa 4 do PDM
- Etapa 1 do Flacóbio
- Etapa 2 do Flacóbio
- Etapa 3 do Flacóbio
- Etapa 4 do Flacóbio

Produtos

- PP - Produto Preliminar
- PC - Produto Consolidado
- PB - Publicação
- RE - Retorno Prefeitura
- Elevatos
- AP - Audiência Pública
- OC - Obtenção Comarcária
- RM - Realização de Reivendimentos
- RT - Realização Vencida
- Genel
- EN - Encerramento

URBTEC

Cronograma

JUNHO/2024, JULHO/2024, AGOSTO/2024

PlanMob

Convenções

- Etapa 1 do PDM
- Etapa 2 do PDM
- Etapa 3 do PDM
- Etapa 4 do PDM
- Etapa 1 do Flacóbio
- Etapa 2 do Flacóbio
- Etapa 3 do Flacóbio
- Etapa 4 do Flacóbio

Produtos

- PP - Produto Preliminar
- PC - Produto Consolidado
- PB - Publicação
- RE - Retorno Prefeitura
- Elevatos
- AP - Audiência Pública
- OC - Obtenção Comarcária
- RM - Realização de Reivendimentos
- RT - Realização Vencida
- Genel
- EN - Encerramento

URBTEC

Proposta de identidade visual

URBTEC

Identidade Visual

Planos Diretor e de Mobilidade de Campina Grande do Sul

URBTEC

Tipografia

Titulos Principais Barlow Condensed Bold #2b82b0

Titulos Secundários Barlow Bold #fa8f45

Titulos Terciários Barlow Medium #4b4b4b

Texto em Destaque Barlow Light BT #5E5E5E

Sans Serif e Sans Serif Bold #000000

Mantém hierarquia de tipos, cores e tamanhos proporcionais ao exemplificado.

Por se tratar de uma fonte com altura e elevação, recomenda-se utilizar tamanhos menores de fonte (menos) para texto.


Espaçamentos podem variar e devem ser adequados ao contexto de aplicação, sempre prezando a legibilidade do texto.

URBTEC

Paleta de cores

Seleção de cores remete à **Identidade Visual do município** e a elementos do seu brasão com tons adaptados.

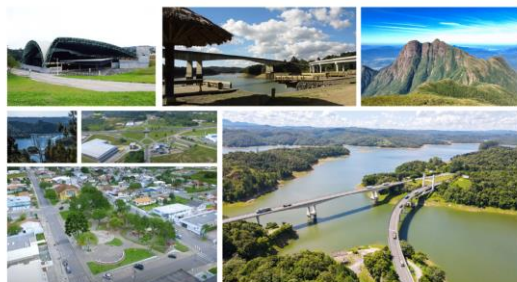
A paleta de tons derivados permite a utilização de subtons para que em determinados contextos exista **maior harmonia entre as cores.**



Tons Principais				
#2833A7	#5AA35C	#F6B529	#F6A845	#464646

Derivados				
#cfcf82	#d9e8d9	#fcebc2	#fccf06	#d6d6d6
#8cc7e3	#a3cca3	#fac7f3	#faab73	#b8b8b8
#6f7d65	#3b8a3b	#2b0b10	#f66600	#5e5e5e
#1c5773	#335c33	#8c5e05	#8c3b05	#333333
#0f3042	#1c361f	#4f3603	#421103	#292929
#022970	#055c0f	#094600	#055700	#423320

Painel Semântico

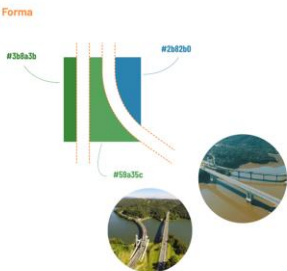


Concepção da Logo - Plano de Mobilidade (Planmob)

Palavras-chave

- industrialização BR 116
- mata atlântica
- rodovia
- desenvolvimento sustentável
- interação urbano/ambiental
- ascensão
- montanhas e serras

Forma



A logo representa deslocamentos e remete à interação entre a natureza e a urbanização. O espaço vasto entre as formas e referência à rodovia BR-116, em um ponto específico que corta a represa do Capiatã, formando caminhos que seguem juntos, visões de direções opostas, representando avanço e ascensão. As cores utilizadas têm origem no brasão da cidade e sugerem a interação entre o verde das serras e o azul das águas da represa.

Logo

Principal
Principal logo do plano, deve ser a primeira opção de escolha. Caso tenha a legibilidade prejudicada por qualquer razão, utilizar outra versão




Secundárias



Em contextos onde a cor verde não estiver disponível, o símbolo do plano deve ser utilizado em tons de azul e amarelo.

Fundo sólido

Caso a forma ou o texto fique ilegível por conta do fundo, opte por uma **versão branca** em fundos com contraste maior:



Concepção da Logo - Plano Diretor

Palavras-chave

- paisagem
- desenvolvimento sustentável
- arena
- crescimento
- turismo de aventura
- economia
- união urbano/ambiental
- montanhas e serras
- ascensão

Forma



A logo tem como inspiração principal a forma singular da arena de eventos do município — considerada a maior da América Latina. Por se tratar de um espaço de socialização relevante para a cultura, turismo e a economia da cidade, sua imagem simboliza o desenvolvimento urbano e gera identificação por parte da população que frequenta as festas e eventos tradicionais que ocorrem no Parque de Eventos Quebra-Cabeças do Sítio.

A forma também faz alusão à cadeia de montanhas e serras que cercam a região, valorizando a paisagem do município e ressaltando a importância da preservação do meio ambiente. Por fim, o elemento se assemelha a uma asa delta, remetendo à presença do turismo de aventura e transmitindo a representação do voo como uma metáfora para a ascensão da qualidade de vida e a evolução do município por meio do planejamento urbano.

Logo

Principal
Principal logo do plano, deve ser a primeira opção de escolha. Caso tenha a legibilidade prejudicada por qualquer razão, utilizar outra versão



Secundárias



Fundo sólido

Caso a forma ou o texto fique ilegível por conta do fundo, opte por uma **versão branca** em fundos com contraste maior:



Dados e informações

Dados Geográficos

Quem detém as informações municipais?

- Município
- Instituições estaduais
- Instituições federais
- Instituições acadêmicas

- Os dados precisam ser oficializados
- SIG - Sistema de Informações Geográficas



URBTEC

Compilação dos Dados

- O levantamento dos dados é um dos grandes desafios do plano e influencia diretamente no processo e, principalmente, no resultado do plano.
- Apesar de a coleta de dados ser uma atribuição da empresa consultora, sugere-se que os **ofícios para solicitação de informações sejam enviados pela Prefeitura**.

Certos dados estão em poder de órgãos estaduais e/ou federais e sua solicitação ocorre via **ofícios municipais**. Nesses casos:

- Um modelo de referência será enviado.
- Pela experiência desta Consultora, os ofícios devem ser enviados o mais breve possível, pois o retorno é vagaroso.
- Aconselha-se que esses ofícios sejam assinados pelo Sr. Prefeito — estes costumam receber maiores retornos positivos.

URBTEC

Compilação dos Dados

Requisição nas Secretarias

- Planilha de Requisição de Dados**
- Os dados levantados deverão ser enviados à Consultora por meio digital, a partir do **link do drive**

https://drive.google.com/drive/folders/1P4uvvNAG-QL5TRO9qCA-ctripKGa7Zc?usp=drive_link

Prazo de envio dos dados até quinta-feira (18/fevereiro)

- Nesta plataforma digital são disponibilizados **15GB de armazenamento**. Caso não sejam suficientes, pede-se a gentileza de comunicar à Consultora.
- Solicita-se que o **upload dos dados seja realizado sistematicamente, de modo organizado e de fácil compreensão pela Consultora**. Aconselha-se que cada secretaria crie sua pasta e a alimente com os dados disponíveis.
- É de grande importância que **a cada upload de dados seja realizada a comunicação do remetente à Consultora via e-mail**, juntamente com a descrição do conteúdo compartilhado.

URBTEC

Próximos passos

- ▶ Disponibilização de dados, pela ETM
- ▶ Mapeamento de atores
- ▶ Oficialização da ETM (portaria)
- ▶ Entrega do Produto 1 – Plano de Trabalho e Metodologia (PDM e PlanMob)
- ▶ Entrega do Produto 2 – Página na *internet* (PDM)
- ▶ **Reunião Técnica em 10/01/2024 para apresentação do Produto 1 e do Produto 2 para a ETM**

URBTEC

Contatos

Contatos Prefeitura

E-mail e horário de funcionamento da Secretaria

Mais algum contato em cópia?

Fiscal do contrato?

Telefone fixo?

Contatos URBTEC™

Estamos à disposição para comunicação via telefone e WhatsApp. Para **oficialização** das conversas, recomenda-se o envio de um **e-mail**.


URBTEC: (41) 3281.1900
Coordenação geral - Gustavo Taniguchi: (41) 98802.3155
Coordenação adjunta PDM - Debora Follador: (41) 99652.6712
Coordenação adjunta PlanMob - Aiceu Dal Bosse: (41) 99734.0003
Analista do contrato PDM - Ilana Kruchelski: (41) 99900.9919
Analista do contrato PlanMob - Luan Recheteo: (41) 98458.0758

Os e-mails enviados para a Consultora precisam ser colocados em cópia para as coordenações de cada plano, conforme dados abaixo:

PDM gustavo@urbtec.com.br debora@urbtec.com.br ilana@urbtec.com.br	PlanMob gustavo@urbtec.com.br aiceu@urbtec.com.br luan@urbtec.com.br
--	--

URBTEC

Obrigado!



+55 41 328 1900
contato@urbtec.com.br
www.urbtec.com.br

Fonte: URBTEC™ (2024).

2.2. Reunião de Nivelamento 2

Data: 04/01/2024

Local/Formato: Prefeitura de Campina Grande do Sul — Praça Bento Munhoz da Rocha, 30, Centro, Campina Grande do Sul (PR)

Participantes: representantes da Prefeitura Municipal e da Consultora URBTEC™

Pauta: solicitação de dados e apresentação da base de dados à Consultora

2.2.1. Memória

A reunião teve por objetivo a disponibilização de dados espaciais à equipe da Consultora. Antonio Junior, técnico da Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento, apresentou a base de dados da Prefeitura Municipal a Máximo Miqueles, engenheiro cartógrafo da URBTEC™. Foram disponibilizados arquivos de legislação, plantas do município, informações espacializadas e arquivos vetorizados, quando disponíveis. Além disso, foi indicada a existência de dados georreferenciados junto à plataforma do CTMGEO, os quais poderiam ser acessados pela Consultora.

Nos tópicos seguintes, é apresentada a relação de participantes da reunião.

2.2.2. Relação de participantes

Quadro 3 – Relação de participantes da Reunião de Nivelamento 2

Equipe Municipal	Equipe da Consultora
Antonio Ailton Speranceta Junior (SMAFP)	Máximo Alberto Silva Miqueles

Fonte: URBTEC™ (2024).

2.3. Reunião Técnica 1

Data: 10/01/2024

Horário: 10h00 – 11h00

Local/Formato: Prefeitura de Campina Grande do Sul — Praça Bento Munhoz da Rocha, 30, Centro, Campina Grande do Sul (PR)

Participantes: representantes da Prefeitura Municipal e da Consultora URBTEC™

Pauta: apresentação dos produtos da etapa 1 e preparação para a etapa 2

2.3.1. Memória

A reunião iniciou com a fala de Jeanderson Tell Souza de Oliveira, Secretário de Administração, Finanças e Planejamento, apresentando os servidores presentes no evento.

Em seguida, Gustavo Taniguchi, diretor da URBTEC™, apresentou o conteúdo do Produto 1 do PDM e do PlanMob e o *site* elaborado para os instrumentos, o qual compõe o Produto 2 do PDM. Gustavo destacou que o Produto 1 configura a preparação para as próximas etapas, com a organização das atividades que serão desenvolvidas.

Foi pontuado pela Consultora a importância do envio, pela Prefeitura, das versões revisadas dos produtos para a Agência de Assuntos Metropolitanos do Paraná (AMEP), bem como o convite para a participação do órgão estadual nos eventos que ocorrerão durante as atividades do PDM e do PlanMob.

Secretário Jeanderson comentou que o Paranacidade requer o Plano de Ação e Investimentos (PAI) e que esse produto tenha atualizações anuais. Gustavo complementou pontuando que a presença das ações no PAI é exigida para a liberação de recursos para sua execução.

Em seguida, foi discutida a divulgação dos instrumentos e de seus eventos comunitários. Secretário Jeanderson solicitou à Consultora um escopo para a elaboração dos panfletos informativos pela ETM para distribuição na 1ª Audiência Pública, afirmando que a equipe de comunicação da Prefeitura desenvolverá a arte final dos panfletos.

Comentou-se que o mapeamento de atores sociais do município, para convite a participação na revisão do PDM e na elaboração do PlanMob está encaminhado, visto que a Prefeitura já possui esse levantamento. Foi acordado que a Prefeitura enviará o mapeamento para a Consultora.

Secretário Jeanderson perguntou qual o prazo recomendado para a divulgação das audiências públicas por meio de publicação em Diário Oficial. Gustavo indicou que são 15 dias de antecedência à realização do evento.

Foi acordado que a Consultora enviará, junto à entrega do Produto 1 de cada instrumento e do *site* (Produto 2 do PDM) no presente dia (10/01), o manual de identidade visual elaborado e modelos de material de divulgação para as audiências públicas e oficinas comunitárias. Na sequência, será enviada planilha solicitando dados à Prefeitura para o diagnóstico do município e o escopo para o panfleto informativo.

Odorico Bandeira de Lima Junior, Secretário de Meio Ambiente e Agricultura, perguntou se haverá atualização da legislação do município relacionada aos instrumentos e como será o tratamento em relação à Área de Proteção Ambiental (APA). Em resposta, Gustavo indicou que o Instituto Água e Terra (IAT), a Companhia de Saneamento do Paraná (Sanepar) e a AMEP estão realizando a revisão do zoneamento da APA e das Unidades Territoriais de Planejamento (UTPs).

Além disso, o Secretário do Meio Ambiente questionou se seria positiva a tentativa de atualização do zoneamento da APA no município, ao que Gustavo respondeu que poderia ser enviada uma sugestão pela equipe municipal. O Secretário de Administração, Finanças e Planejamento comentou sobre a possibilidade de haver morosidade na continuidade dos trabalhos dentro do curto prazo, caso seja feita tentativa de alterar esse zoneamento.

Antonio Junior, técnico da Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento, comentou que a área rural de Campina Grande do Sul poderá ser um local com muitas questões no município nos próximos anos, ainda, questionou se serão realizados eventos comunitários nesses locais. Secretário Jeanderson ponderou pela realização de eventos na área rural conforme for observada necessidade ao decorrer das atividades. Antonio também comentou sobre a necessidade de rever os perímetros das unidades de urbanização específicas e de estabelecer os parâmetros de ocupação dessas áreas.

Comentou-se sobre a capacidade de suporte do território determinada pelo Decreto Estadual nº 10.499/2022, em relação à APA, indicando que atualmente a ocupação na Zona Residencial 3 (ZR3), a qual corresponde a grande área do perímetro urbano, já ultrapassa essa capacidade. Complementou-se que o potencial construtivo permitido não é alcançado em função da capacidade de suporte restrita.

Antonio Junior pontuou que o município possui uma grande quantidade de áreas vazias no município. Em seguida, Jeanderson indicou que a equipe municipal não tem por objetivo modificar de maneira drástica o zoneamento atual do município. Destacou que é pretendido, pela revisão do PDM e a elaboração do PlanMob, levar a ocupação para o centro do município. Antonio complementou indicando que isso foi almejado pelo PDM anterior, buscando transformar a rodovia de acesso ao centro em um eixo de crescimento, contudo o decreto referente ao ordenamento territorial das áreas de mananciais de abastecimento público da Região Metropolitana de Curitiba (RMC) restringiu essa ação.

Secretário Jeanderson agradeceu a participação de todos os presentes e a reunião foi encerrada.

Nos tópicos seguintes, são apresentadas a relação de participantes, a lista de presença, os registros visuais e o material de apoio utilizado na reunião.

2.3.2. Relação de participantes

Quadro 4 – Relação de participantes da Reunião Técnica 1

Equipe Municipal	Equipe da Consultora
Jeanderson Tell Souza de Oliveira (SMAFP)	Ilana Kruchelski
Elisaine Cristine Ceccon Cavalheiro (SMAFP)	Luan Henrique Rechetelo dos Santos
Antonio Ailton Speranceta Junior (SMAFP)	Gustavo Taniguchi
Natálie de Oliveira Thomazini (SMAFP)	
Bruna Aparecida Lopes Nascimento (PGM)	
Odorico Bandeira de Lima Junior (SMMAA)	
Jian Carlos Hartt Vidigal (SMGC)	
Sandro Luiz Rodrigues da Fonseca (SMGC)	
Leandro Martins de Oliveira (SMIL)	
Wilson Francisco Leffer Junior (SMIL)	

Fonte: URBTEC™ (2024).














2.3.3. Lista de presença

Figura 4 – Lista de presença da Reunião Técnica 1

Revisão do Plano Diretor Municipal de Campina Grande do Sul



Evento: REUNIÃO TÉCNICA Etapa: 1 Data: 10/01/2024

Nome	Instituição / Localidade	Telefone / E-mail	RG ou CPF	Assinatura
Anderson Souza Oliveira	Prefeitura			
Christine C. Ceccon Cavalheiro	Prefeitura			
ANTONIO A. SPERANCA JUNIOR	PREFEITURA			
NATÁLIA DE O. TRACIANI	PREFEITURA			
Bruno Ap. L. Paesimmo	Prefeitura			
Roberto Borges de Almeida	Prefeitura			
Juan Carlos Beatti Viçigal	Prefeitura			
André L. R. Janeca	Prefeitura			
Alexandre Martins de Oliveira	Prefeitura			
Wilson F. Heffer Junior	PREFEITURA			
ILANA KANONIELSKI	URBTEC			
LUAN HENRIQUE R. dos SANTOS	URBTEC			
GUSTAVO TANIGUCHI	URATEC			

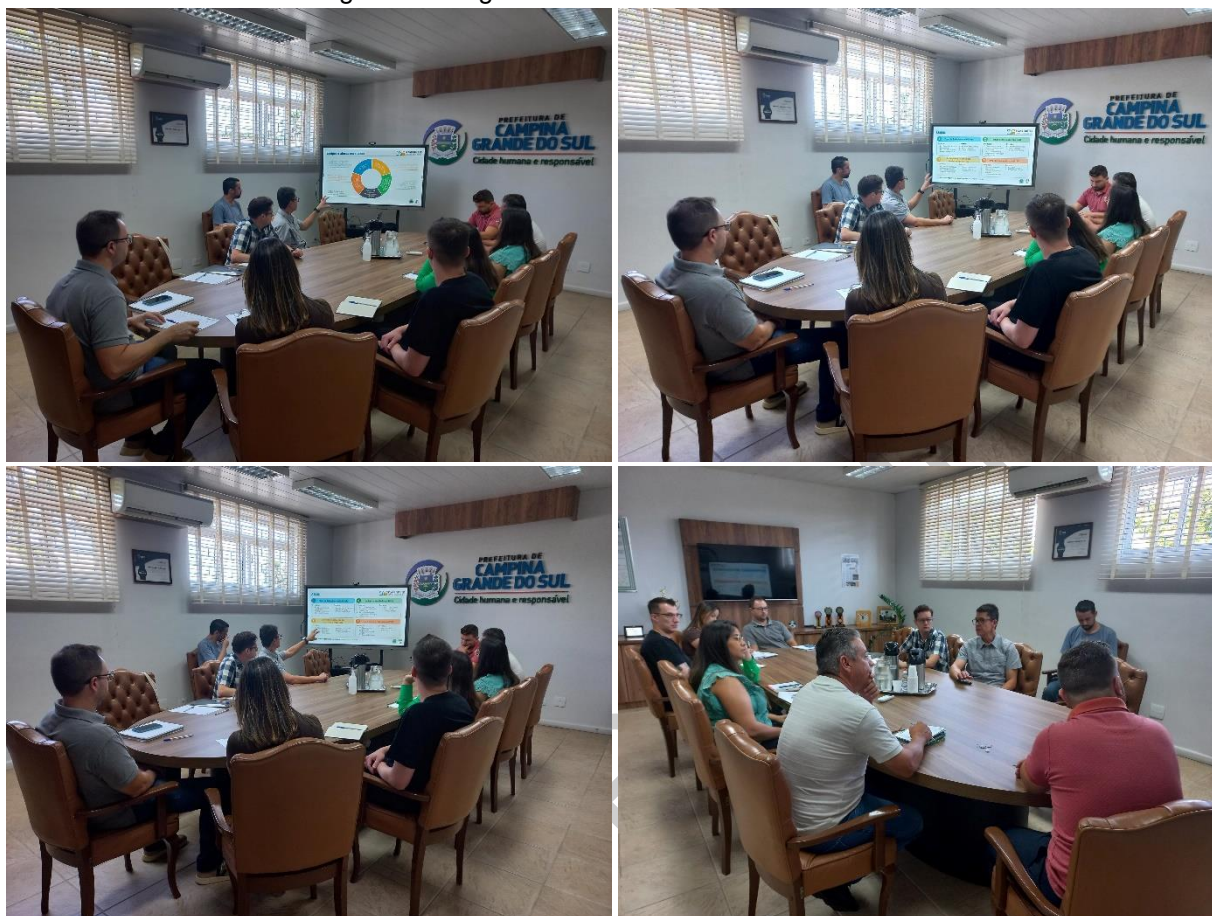
Ao assinar este Documento, mediante manifestação livre, informada e inequívoca, o participante do evento consente e concorda que a Prefeitura Municipal de Campina Grande do Sul e a URBTEC™ façam uso de seus dados pessoais, imagem e voz e concorda com o tratamento destes em conformidade com a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).



Fonte: URBTEC™ (2024).

2.3.4. Registros visuais

Figura 5 – Registros visuais da Reunião Técnica 1



Fonte: URBTEC™ (2024).

VERSÃO

2.3.5. Material de apoio

Figura 6 – Apresentação da Reunião Técnica 1

Agenda

1. Plano de Trabalho e metodologia — PDM
2. Plano de Comunicação e Mobilização Social — PDM
3. Plano de Trabalho e metodologia — PlanMob
4. Identidade Visual
5. Página na internet e e-mail
6. Prazos e cronograma
7. Próximos passos

Plano de Trabalho e metodologia

Equipes e atores envolvidos

Etapas

1 Plano de Trabalho e metodologia	2 Leitura da realidade municipal
3 Definição e pactuação das diretrizes e propostas	4 PAI e institucionalização do PDM

• Relatório do processo participativo em todas as etapas

Eventos técnicos

Reuniões de Nivelamento	Reuniões Técnicas	Reuniões com Gestores Públicos
Formato virtual ou presencial De caráter operacional e realizados entre a ETM e a Consultora, visam o alinhamento das atividades e o fornecimento de dados e informações necessários.	Formato virtual ou presencial Contemplam a capacitação quanto aos produtos entregues e a preparação para a etapa seguinte.	Formato virtual ou presencial Poderão ser realizadas reuniões com gestores Municipais, Estaduais e Federais , buscam o desenvolvimento do diagnóstico e das propostas na revisão do PDM junto ao Poder Público.

Eventos comunitários

Oficinas Comunitárias	Audiências Públicas
Formato presencial Objetivam compor a leitura comunitária da realidade e a construção das propostas para o futuro do município, com base na vivência da população.	Formato presencial Destinam-se a apresentar à comunidade o conteúdo desenvolvido em cada etapa e recolher sugestões e críticas da população.

Metodologia

Estratégias de divulgação

Cartazes

Banners

Estes materiais deverão ser elaborados, impressos e disponibilizados pela ETM, em quantidade mínima, para cada audiência, conforme o TR:

- 100 panfletos de resumo do conteúdo da audiência;
- 50 cartazes para divulgação;
- 3 banners

Plano de Trabalho e metodologia

Etapas

Etapa 01

Plano de Trabalho e Metodologia

Produtos

- Produto 1 - Plano de Trabalho

Eventos

- Reuniões de Nivelamento
- Reunião Técnica
- 1ª Audiência Pública

Etapa 02

Diagnóstico e Prognóstico da Mobilidade

Produtos

- Produto 2.1 - Diagnóstico
- Produto 2.2 - Relatório das Pesquisas e Contagem de Tráfego
- Produto 2.3 - Relatório contendo diagnóstico elaborado

Eventos

- Reuniões Técnicas
- Reuniões com Gestores Públicos
- 2ª Audiência Pública

Etapa 03

Definição e pactuação das Diretrizes e Propostas

Produtos

- Produto 3 - Cenários Preliminares
- Produto 4 - Propostas Preliminares

Eventos

- Reuniões Técnicas
- Reuniões com Gestores Públicos
- 3ª Audiência Pública

Etapa 04

Consolidação do Plano de Mobilidade

Produtos

- Produto 5 - Plano de Mobilidade
- Produto 6 - Plano de Ação
- Produto 7 - Minutas da Legislação

Eventos

- Reuniões Técnicas

Etapa 2 - Diagnóstico e Prognóstico da Mobilidade

Realização de Pesquisas de Avaliação do Serviço de Transporte Coletivo

Pesquisa de Satisfação com Usuários

Linhas do transporte público coletivo de Campina Grande do Sul

Pesquisa de Satisfação com Funcionários

Motoristas, Cobradores, Fiscais, dentre outros funcionários de empresas que prestam o serviço do transporte público coletivo de Campina Grande do Sul

Etapa 2 - Diagnóstico e Prognóstico da Mobilidade

Realização de Pesquisas de Identificação de Padrão de Circulação

- Trigêmeo Residencial embarcada**
Pesquisa com usuários de acesso às linhas do transporte público coletivo de Campina Grande do Sul
- Pesquisas nos Principais Centros Logísticos**
Pesquisa com operadores logísticos de Origem e Destino de Bens, para acessos de cargas
- Contagem Volumétrica de Tráfego**
Realizado em 14 Pontos mapeados pelo município

Etapa 2 - Diagnóstico e Prognóstico da Mobilidade

Pesquisa de Contagem de Tráfego

14 pontos de Contagem

A definição dos pontos parte de critérios baseados no aprimoramento da futura modelagem de tráfego

LEGENDA

- Ponto de Contagem de Tráfego

Etapa 2 - Diagnóstico e Prognóstico da Mobilidade

Diagnóstico da Mobilidade

- Diagnóstico sócio econômico
- Diagnóstico físico territorial
- Diagnóstico legal e institucional
- Diagnóstico da Mobilidade
- Mobilidade motorizada
- Mobilidade não-motorizada
- Pesquisas

ELABORAÇÃO DOS CENÁRIOS ETAPA 3

- Cenário Atual
- Cenário Tendencial
- Cenário Propositivo

Elaborado após a elaboração das propostas

Produto 3 - V1

Produto 3 - V2

Etapa 3 - Definição e pactuação das Diretrizes e Propostas

Elaboração de Cenários

Etapa 2

Cenário Atual

Etapa 3

Cenário Tendencial (10 anos)

Definição de Propostas

Cenário Desajável (10 anos)

Etapa 4 - Consolidação do Plano de Mobilidade

Plano de Ações - Exemplo de Metodologia

EXEMPLO DE MATRIZ CDP			
Nº	SISTEMA	CONDICIONANTES	POTENCIALIDADES
TEMA			
		<p>Condicionantes elementos existentes ou projetados que não podem ou não devem ser alterados</p> <p>Deficiências situações de caráter negativo que implicam em problemas qualitativos ou quantitativos no contexto municipal</p>	<p>Potencialidades elementos ou recursos vantajosos que podem ser incorporados de maneira positiva ao sistema municipal, podendo contribuir para sanar deficiências existentes do cenário atual.</p>

Etapa 4 - Consolidação do Plano de Mobilidade

Plano de Ações - Exemplo de Metodologia

EXEMPLO DE PLANO DE AÇÃO					
DIRETORIA	PROPOSTA	METAS	PRAZOS	AGENTE(S) RESPONSÁVEL(S)	CUSTO ESTIMADO
			<p>Curto prazo</p> <p>Médio prazo</p> <p>Longo prazo</p> <p>Execução contínua</p>	Agentes da Prefeitura Municipal responsáveis pela execução das ações	

Página na internet

Logo: PLANO DIRETOR CAMPINA GRANDE DO SUL, PLANMOB CAMPINA GRANDE DO SUL, URBTEC

E-mail

Endereço:
participe@planoscampina.com.br

▶ Permite o envio de contribuições mais substanciais com **anexos**. Além disso, proporciona a **formalização** das contribuições enviadas para as equipes responsáveis pela revisão do PDM.

O e-mail será administrado pela Consultora e divulgado nos materiais gráficos dos planos.

Logo: PLANO DIRETOR CAMPINA GRANDE DO SUL, PLANMOB CAMPINA GRANDE DO SUL, URBTEC

Prazos e cronograma

Logo: PLANO DIRETOR CAMPINA GRANDE DO SUL, PLANMOB CAMPINA GRANDE DO SUL, URBTEC

Prazos

Os produtos serão enviados em formato aberto (.docx, fechado (.pdf))

Logo: PLANO DIRETOR CAMPINA GRANDE DO SUL, PLANMOB CAMPINA GRANDE DO SUL, URBTEC

Cronograma

Convenções:
Etapa 1 do PDM
Etapa 2 do PDM
Etapa 3 do PDM
Etapa 4 do PDM
Etapa 1 do Flaculab
Etapa 2 do Flaculab
Etapa 3 do Flaculab
Etapa 4 do Flaculab

Legend: FF - Produto Preliminar, PC - Produto Consolidado, PB - Publicação, RE - Retorno Prefeitura, Eventos, AP - Audiência Pública, OC - Obtenção Comarcária, RN - Realização de Realizamento, RT - Realização Verônica, Gencl, EN - Encomendamento

Logo: URBTEC

Cronograma

Convenções:
Etapa 1 do PDM
Etapa 2 do PDM
Etapa 3 do PDM
Etapa 4 do PDM
Etapa 1 do Flaculab
Etapa 2 do Flaculab
Etapa 3 do Flaculab
Etapa 4 do Flaculab

Legend: FF - Produto Preliminar, PC - Produto Consolidado, PB - Publicação, RE - Retorno Prefeitura, Eventos, AP - Audiência Pública, OC - Obtenção Comarcária, RN - Realização de Realizamento, RT - Realização Verônica, Gencl, EN - Encomendamento

Logo: URBTEC

Cronograma

Convenções:
Etapa 1 do PDM
Etapa 2 do PDM
Etapa 3 do PDM
Etapa 4 do PDM
Etapa 1 do Flaculab
Etapa 2 do Flaculab
Etapa 3 do Flaculab
Etapa 4 do Flaculab

Legend: FF - Produto Preliminar, PC - Produto Consolidado, PB - Publicação, RE - Retorno Prefeitura, Eventos, AP - Audiência Pública, OC - Obtenção Comarcária, RN - Realização de Realizamento, RT - Realização Verônica, Gencl, EN - Encomendamento

Logo: URBTEC

Próximos passos

Logo: PLANO DIRETOR CAMPINA GRANDE DO SUL, PLANMOB CAMPINA GRANDE DO SUL, URBTEC

Próximos passos

Etapa 1

Entrega de produto Consultora 10 jan.	Retorno de produto ETM Até 17 jan.	Publicação de produto Consultora 19 jan.	Divulgação da 1ª Audiência Pública ETM Até 22 jan.
--	---	---	---

01 fev.

Produto 1 → Avaliação da ETM → Mapeamento de atores → Publicação do site e do Produto 1 → Abertura de consulta pública → Publicação em Diário Oficial, Envio de convites oficiais para autoridades e representantes da sociedade civil, Publicação de notícias no site da Prefeitura e envio para os principais veículos de comunicação do município, Cards para redes sociais da Prefeitura, Cartazes, panfletos informativos e banners para impressão

Logo: URBTEC


Próximos passos

Etapa 2

▶ **Solicitação de dados (Consultora)** → Será enviada pela Consultora **planilha** com relação de dados necessários

Envio de dados (ETM)
Oficinas Comunitárias

Logo: URBTEC


Próximos passos 


Etapa 2

Solicitação de dados (Consultora)
Envio de dados (ETM)

▶ **Oficinas Comunitárias** → **A serem realizadas em 08 fev. Divulgação até 29. jan.**


- Cartazes
- Redes sociais
- Notícias




Próximos passos 

Etapa 1


Entrega do Produto 1 – Plano de Trabalho e metodologia (Consultora)	10/01/2024
Retorno do Produto 1 – Plano de Trabalho e metodologia (ETM - PMCGS)	17/01/2024
Publicação do Produto 1	18/01/2024
Audiência Pública	01/02/2024



Próximos passos 

Etapa 2

Solicitação de dados (Consultora)	Será enviada pela Consultora planilha com relação de dados necessários
Envio de dados (ETM)	
Pesquisas com Usuários e Funcionários do Transporte Coletivo	Realizado
Pesquisas de Contagem de Tráfego	Realizado
Aplicação de formulário Institucional e de Transporte de Cargas	A realizar





Dúvidas, críticas ou sugestões?
Entre em contato conosco!

URBTEC™
Av. João Gualberto, 1721 - 10ª andar
Curitiba/PR - CEP 80030-001
Tel.: (41) 3281-1900
Site: www.urbtec.com.br
E-mail: contato@urbtec.com.br

Fonte: URBTEC™ (2024).

3. Contribuições recebidas durante a etapa

Ao longo da revisão do PDM, em conformidade ao TR e ao Plano de Trabalho, é disponibilizado canal de comunicação para o envio de contribuições pela população. As contribuições podem ser enviadas por meio de formulário no *site* do instrumento (www.planoscampina.com.br/participe) ou para o endereço de *e-mail* participe@planoscampina.com.br.

Foi recebida 1 (uma) contribuição pelo formulário disponibilizado no *website*, indicada no Quadro 5, a seguir, junto à resposta enviada pela equipe técnica da Consultora.

Quadro 5 – Contribuições recebidas durante a etapa

Data da contribuição	Contribuição	Resposta
17/01/2024	Gostaria de ter acesso ao plano diretor pois não está disponível no site. Quero fazer a leitura para poder contribuir com a revisão deste plano.	Olá, _____! A sua participação no processo de revisão do Plano Diretor é muito importante! O Plano de Trabalho, que é o primeiro documento desta revisão, será publicado no dia 19/01 na página de documentos (https://www.planoscampina.com.br/documentos-plano-diretor). O Plano Diretor vigente está disponível em: https://leismunicipais.com.br/plano-diretor-campina-grande-do-sul-pr . Na página "sobre", há mais informações sobre o Plano (https://www.planoscampina.com.br/sobre-plano-diretor). Informamos também que 1ª Audiência Pública acontecerá dia 1º de fevereiro, às 18h30, na Câmara Municipal. Contamos com a sua presença!

Fonte: URBTEC™ (2024).

4. Considerações finais

A etapa 1 teve como objetivo o planejamento da metodologia a ser empregada na revisão do PDM e os alinhamentos iniciais entre a ETM e a Consultora. Atendendo ao TR e ao Plano de Trabalho, foram realizadas as seguintes atividades:

- Realização de Reuniões de Nivelamento;
- Elaboração do Produto 1 – Plano de Trabalho e metodologia, incluindo Plano de Comunicação e Mobilização Social;
- Elaboração do Produto 2 – Página na *internet* para consulta pública;
- Realização de Reunião Técnica;
- Elaboração do Relatório 1 – Relatório do processo participativo da etapa 1.

É prevista, ainda, a realização da 1ª Audiência Pública, após a qual serão entregues versões consolidadas dos produtos desta etapa, bem como deste documento, incluindo a ata do evento e os registros referentes à consulta pública — formulário disponibilizado no *site* para o recebimento de contribuições da população acerca dos produtos entregues.